

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

17.02.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.1.22 Инновационные технологии государственного управления и электронное  
правительство

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление и экономика в государственном и  
муниципальном секторе

Курс 3  
Семестр 5, 6

**Распределение учебного времени**

|  |         |                       |
|--|---------|-----------------------|
| Трудоемкость по учебному плану                         | 288 / 8 | часов/зачетных единиц |
| Лекции   | 54      | часов                 |
| Лабораторные работы                                    | -       | часов                 |
| Практические занятия                                   | 72      | часов                 |
| Иная контактная работа                                 | -       | часов                 |
| Всего контактной работы (без учета экз.)               | 126     | часов                 |
| Контактная работа по экзамену                          | 6       | часов                 |
| Курсовой проект (работа)                               | -       | семестр               |
| Самостоятельная работа обучающихся<br>(без учета экз.) | 126     | часов                 |
| Самостоятельная работа по подготовке к<br>экзамену     | 30      | часов                 |
| Экзамен  | 6       | семестр               |
| Зачет  | 5       | семестр               |
| БРК, ДЗ  | -       | семестр               |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

|   |           |             |                 |
|---|-----------|-------------|-----------------|
| заведующий кафедрой с ученой<br>степенью кандидата наук | УиП       | СОГЛАСОВАНО | Т.В. Ялялиева   |
| (должность)   | (кафедра) |             | (И.О. Фамилия)  |
| доцент кафедры с учёной<br>степенью кандидата наук      | УиП       | СОГЛАСОВАНО | Д.Л. Напольских |
| (должность)   | (кафедра) |             | (И.О. Фамилия)  |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра управления и права

|                     |                        |                |  |
|---------------------|------------------------|----------------|--|
|                     | (наименование кафедры) |                |  |
| 17.02.2022          | протокол №             | 6              |  |
| (дата)              |                        |                |  |
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО            | Т.В. Ялялиева  |  |
|                     |                        | (И.О. Фамилия) |  |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

|                     |             |                |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | Т.В. Ялялиева  |
|                     |             | (И.О. Фамилия) |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

|             |                |
|-------------|----------------|
| СОГЛАСОВАНО | О.М. Репина    |
|             | (И.О. Фамилия) |

Эксперт(ы): Бризецкая Ольга Александровна, Начальник Управления государственной  
гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл  
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.02.2022 г.  
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения  |
|--|---|--|
| 1. ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | ОПК-5.1 Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы.   | <p><b>знания:</b> Знает виды, структуру и особенности информационно-коммуникационных технологий государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных информационных систем</p> <p><b>умения:</b> Умеет использовать в профессиональной деятельности инновационные и информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы</p> <p><b>навыки:</b> Владеет навыками применения в профессиональной деятельности инновационных технологий государственного управления, государственных и муниципальных информационных систем</p> |
|  | ОПК-5.2 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронном виде.                      | <p><b>знания:</b> Знает формы и механизмы функционирования электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронном виде</p> <p><b>умения:</b> Умеет использовать возможности электронного правительства, оказывать государственные и муниципальные услуги в электронном виде</p> <p><b>навыки:</b> Владеет навыками применения инновационных технологий электронного правительства в профессиональной деятельности</p>   |
| 2. ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   | ОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач государственного и муниципального управления. | <p><b>знания:</b> Знает принципы работы современных информационных технологий государственного и муниципального управления</p> <p><b>умения:</b> Умеет применять современные информационные технологии для задач государственного и муниципального управления</p> <p><b>навыки:</b> Владеет современными информационными технологиями</p>  |

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Методы и модели принятия управленческих решений (ОПК-5), Информационные технологии (ОПК-8), Информационные технологии (ОПК-8); практик: Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-5), Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-8)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Технологии оказания государственных и муниципальных услуг (ОПК-5), Технологии оказания государственных и муниципальных услуг (ОПК-8); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-5), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-8)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: игровые процедуры, имитационное моделирование, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, задания, игровое проектирование, информационные, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, мини-проекты

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5 семестр

| Виды и темы занятий  | Количество часов | Формируемые компетенции |
|--|------------------|-------------------------|
| <b>Инновационные технологии государственного управления</b>  | <b>108</b>       | ОПК-5, ОПК-8            |
| Лекция. Социально-экономическая сущность и содержание категории «инновация». Функции инноваций.                  | 3                |                         |
| Практическое занятие. Предпосылки и факторы инновационной деятельности.  | 6                |                         |
| Лекция. Жизненный цикл инноваций.  | 3                |                         |
| Практическое занятие. Модели инновационных процессов.  | 6                |                         |
| Лекция. Стимулы и барьеры инновационной деятельности.  | 3                |                         |
| Практическое занятие. Правовая защита и трансфер инноваций.  | 6                |                         |
| Лекция. Цели и задачи государственного регулирования инновационной деятельности.                                 | 3                |                         |
| Практическое занятие. Основные направления инновационной политики в Российской Федерации.                        | 6                |                         |
| Лекция. Институциональная среда инновационной деятельности. Государственно-частное партнёрство в сфере инноваций | 3                |                         |

|   |    |  |
|---|----|--|
| Практическое занятие. Инновационная инфраструктура: основные объекты и формы организации инновационной деятельности.  | 6  |  |
| Лекция. Региональная инновационная политика. Инновационные кластеры.  | 3  |  |
| Практическое занятие. Инновационные технологии в муниципальном хозяйстве.   | 6  |  |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Тематического плана самостоятельной работы<br>Раздел I «Основные теоретические положения управления инновационной деятельностью»<br>Тема 1. Социально-экономическая сущность и содержание категории «инновация». Функции инноваций.<br>Тема 2. Предпосылки и факторы инновационной деятельности.<br>Тема 3. Жизненный цикл инноваций.<br>Тема 4. Модели инновационных процессов.<br>Тема 5. Стимулы и барьеры инновационной деятельности.<br>Тема 6. Правовая защита и трансфер инноваций.<br><br>Итоговые вопросы для самоконтроля:<br>1. Раскройте сущностное содержание категорий «инновации» и «инновационная деятельность». Выделите основные общие черты в трактовках категории «инновации», принадлежащих различным авторам.<br>2. Какую роль играют инновации в системе государственного и муниципального управления, какие виды инноваций наиболее востребованы в системе государственного и муниципального управления.<br>3. Чем отличается научно-исследовательская деятельность от научно-технической деятельности, в чём разница между фундаментальными и прикладными исследованиями?<br>4. В чём заключался научный взгляд Й. Шумпетера на роль инноваций в экономическом развитии?<br>5. Какие ключевые технологии по мнению С.Ю. Глазьева формируют ядро VI технологического уклада?<br>6. На какие новые рынки ориентирована Национальная технологическая инициатива (НТИ)?<br>7. Рассмотрите жизненные циклы трёх наиболее востребованных в системе государственного и муниципального управления на сегодняшний день инновационных технологий.<br>8. Перечислите наиболее эффективные методы поиска новых идей в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.<br>9. Перечислите внутренние источники инноваций в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях.<br>10. Перечислите виды объектов изобретений. | 54 |  |
| Иная контактная работа:   | 0  |  |

#### 6 семестр

| Виды и темы занятий | Количество часов | Формируемые компетенции |
|---------------------|------------------|-------------------------|
|---------------------|------------------|-------------------------|

|  |            |              |
|--|------------|--------------|
| <b>Электронное правительство</b>   | <b>144</b> | ОПК-5, ОПК-8 |
| Лекция. Концепция электронного правительства, электронное управление и информационное общество | 6          |              |
| Практическое занятие. Государственные услуги как функция электронного правительства            | 6          |              |
| Лекция. Этапы развития электронного правительства  | 6          |              |
| Практическое занятие. Модели электронного правительства  | 6          |              |
| Лекция. Нормативная база построения электронного правительства в Российской Федерации          | 6          |              |
| Практическое занятие. Перспективы развития электронного правительства                          | 6          |              |
| Лекция. Архитектура электронного правительства общие положения                                 | 6          |              |
| Практическое занятие. Федеральный и региональный сегменты электронного правительства           | 6          |              |
| Лекция. Способы организации межведомственного взаимодействия                                   | 6          |              |
| Практическое занятие. Межведомственный электронный документооборот                             | 6          |              |
| Лекция. Защита информации в системе электронного правительства                                 | 6          |              |
| Практическое занятие. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)                     | 6          |              |

|   |    |
|---|----|
| <p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Тематического плана самостоятельной работы</p> <p>Раздел II «Государственное управление инновационной деятельностью»</p> <p>Тема 7. Цели и задачи государственного регулирования инновационной деятельности.</p> <p>Тема 8. Основные направления инновационной политики в Российской Федерации.</p> <p>Тема 9. Институциональная среда инновационной деятельности.</p> <p>Государственно-частное партнёрство в сфере инноваций</p> <p>Тема 10. Инновационная инфраструктура: основные объекты и формы организации инновационной деятельности.</p> <p>Тема 11. Региональная инновационная политика. Инновационные кластеры.</p> <p>Тема 12. Инновационные технологии в муниципальном хозяйстве.</p> <p>Итоговые вопросы для самоконтроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите основные цели и задачи инновационной политики современного государства.</li> <li>2. Перечислите основополагающие принципы государственного регулирования инновационной деятельности.</li> <li>3. Каким методологическим инструментарием (формы, методы, механизмы, инструменты) пользуются органы государственной власти и местного самоуправления при регулировании инновационной деятельности?</li> <li>4. Какие сановные типы государственных стратегий инновационного развития применяются экономически развитыми странами на современном этапе?</li> <li>5. Что такое институциональная среда инновационного развития? Какова роль институтов в реализации инновационной политики?</li> <li>6. назовите особенности реализации политики</li> <li>7. Какие преимущества даёт экономическим субъектам статус резидента особой экономической зоны инновационного типа?</li> <li>8. Назовите факторы эффективности инновационных кластеров как формы реализации инновационной политики на региональном уровне.</li> <li>9. Перечислите сановные направления внедрения инноваций на муниципальном уровне.</li> <li>10. Какие инновационные технологии внедряются в сфере жилищно-коммунального хозяйства российских городов?</li> </ol> | 72 |
| Иная контактная работа:   | 0  |
| Подготовка к экзамену   | 30 |
| Проведение экзамена   | 6  |

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№<br>п/п   | Список используемой литературы  | Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет |
|---|---|--|
| <b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b> |   |  |
| 1.  | Напольских, Дмитрий Леонидович. Инновационный кластер как институт территориального развития [Текст] : монография / Д. Л. Напольских. Москва : [Перо], 2013. - 149, [1] с. ISBN 978-5-91940-877-2. Экземпляры: всего 15.  | 15   |
| 2.  | Напольских, Д. Л. Инновационное развитие и кластеризация экономики российских регионов [Текст] : монография / Д. Л. Напольских; ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т", Центр кластерной политики и инновационного развития территорий. Йошкар-Ола, 2018. - 342 с. ISBN 978-5-905314-47-6. Экземпляры: всего 26.    | 26   |
| 3.  | Напольских, Дмитрий Леонидович. Информационные технологии в управлении [Текст] : практикум : [для направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"] / Д. Л. Напольских; ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола, 2018. - 71 с. ISBN 978-5-905314-49-0. Экземпляры: всего 57. | 56   |
| 4.  | Напольских, Дмитрий Леонидович. Государственное управление инновационной деятельностью [Текст] : практикум для студентов направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное   | 20   |



|    |   |   |
|----|---|---|
|    | управление" / Д. Л. Напольских; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола ; Москва: Перо, 2021. - 81 с. ISBN 978-5-00189-572-5. Экземпляры: всего 20.                         |   |
| 5. | Сидорова, Александра Александровна. Электронное правительство [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. Москва: Юрайт, 2022. - 166 с ISBN 978-5-9916-9307-3.   | <a href="https://urait.ru/bcode/490256">https://urait.ru/bcode/490256</a> |
| 6. | Назин, Константин Николаевич. Инновационная политика [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / К. Н. Назин [и др.] ; под редакцией К. Н. Назина, Д. И. Кокурина, С. И. Агабекова. Москва: Юрайт, 2022. - 232 с ISBN 978-5-534-10445-5.                   | <a href="https://urait.ru/bcode/495044">https://urait.ru/bcode/495044</a> |
| 7. | Гончаренко, Людмила Петровна. Инновационная политика [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. П. Гончаренко. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 229 с ISBN 978-5-534-11388-4.  | <a href="https://urait.ru/bcode/489102">https://urait.ru/bcode/489102</a> |
| 8. | Морозова, Ольга Анатольевна. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 142 с ISBN 978-5-534-06262-5. | <a href="https://urait.ru/bcode/493854">https://urait.ru/bcode/493854</a> |

#### ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU    | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>                         |
| 2. | Научная электронная библиотека «Киберленинка» | <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                 |
| 3. | Издательство Springer (SpringerOpen)          | <a href="https://www.springeropen.com">https://www.springeropen.com</a>     |
| 4. | Издательство Elsevier                         | <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> |
| 5. | Издательство SpringerNature                   | <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a>               |

#### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Справочно-правовая система Консультант+ | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> |
| 2. | Информационно-правовой портал Гарант    | <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>         |

#### 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования  | Программное обеспечение   |
|--------|---|--|---|
| 1.     | 508 (I)   | ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", |

|    |         |   |  |
|----|---------|---|--|
|    |         | CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)   | Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач   |
| 2. | 515 (I) | Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

| Уровень сформированности элементов компетенции | Критерии оценивания   | Шкала оценивания  |
|--|---|-------------------|
| Пороговый уровень                              | Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.   | удовлетворительно |
| Продвинутый уровень                            | Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения | хорошо            |

|                 |   |         |
|-----------------|---|---------|
| Высокий уровень | Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ | отлично |
|-----------------|---|---------|

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

### 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Итоговый тест (нулевой вариант)

1. К объектам инновационной инфраструктуры относятся: а. наукограды; б. общественные академии; в. технопарки; г. холдинги.
2. С точки зрения развития внутренней среды организации инновационные стратегии бывают: а. организационно-управленческими; б. продуктовыми; в. ресурсными; г. функциональными.
3. Сущность категории «инновация»: а. инновационная деятельность; б. научный процесс; в. нововведение; г. новшество.
4. Инновационный лаг представляет собой: а. период между разработкой новшества и практическим его осуществлением; б. процесс выведения инновации на соответствующий рынок; в. процесс практического применения нововведения; г. разница во времени между базисными и улучшающими инновациями.
5. Ко второму этапу жизненного цикла инноваций относится: а. коммерциализация инновационных технологий; б. опытно-конструкторские разработки; в. прикладные научно-исследовательские разработки; г. фундаментальные научно-исследовательские разработки.
6. Диффузия инноваций представляет собой: а. непрерывный и целенаправленный процесс поиска, подготовки и реализации инноваций, позволяющих повысить эффективность функционирования общественного производства, увеличить степень реализации потребностей общества; б. осуществление конкретных управленческих действий в некоторой сфере на микроуровне или в экономической системе на макроуровне, в основе которых лежат определенная методология, понятийный аппарат, приемы; в. переход прав на инновационную

технологии от лицензиара к лицензиату; г. распространение уже однажды освоенной, реализованной инновации, т.е. применение инновационных продуктов, услуг или технологий в новых местах и условиях.

7. Этапы жизненного цикла продукции, связанные со значительными рисками: а. исследования и разработки по созданию новой продукции; б. снижение объемов производства и продаж; в. стабилизация объемов производства промышленной продукции; г. технологическое освоение выпуска новой продукции.

8. Объектами инновационного менеджмента как вида профессиональной деятельности являются: а. изучение государственной научно-технической и инвестиционной политики; б. изучение единого системного цикла: «научные исследования - техника и технология - производство - сбыт - обслуживание - инвестиции»; в. изучение процесса создания, освоения и распространения нововведений различной природы и сложности; г. научная, управленческая, инженерная и производственная деятельность.

9. Базисные инновации – это: а. инновации, построенные на научных достижениях учёных-нобелевских лауреатов; б. основанные на приобретении новых функций за счет использования составных частей различных систем, ранее неиспользуемых вместе; в. продолжающие техническое улучшение и распространяющиеся на приложения радикальных и системных инноваций; г. созданные на основе крупных изобретений, кладущие начало новым, ранее неизвестным продуктам или процессам, основанным на новых научных принципах.

10. Й. Шумпетер понимал под нововведениями: а. изобретения; б. новые комбинации факторов производства; в. новые технологии; г. организационные изменения.

#### Экзаменационный билет № 0

По дисциплине Инновационные технологии государственного управления и электронное правительство

1. Информационная революция и информационное общество.
2. Правовая база формирования информационного общества в Российской Федерации

#### Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для проведения зачёта по дисциплине:

1. Роль науки и инноваций в постиндустриальном обществе.
2. Наука и научно-техническая политика в современных условиях.
3. Новшество и новация. Виды результатов научной деятельности.
4. Теоретическое наследие Й. Шумпетера.
5. Современные подходы к определению понятия «инновация».
6. Функции инноваций.
7. Экономические и социальные предпосылки инновационной деятельности.
8. Теоретические концепции «Тяги спроса» и «Давления предложения».
9. Источники инновационных идей по П. Друкеру.
10. Различные подходы к классификации инноваций.
11. Основные методы поиска новых идей.
12. Концепция жизненного цикла в экономике и управлении.
13. Содержание и практическое применение концепции жизненного цикла инноваций.
14. Стадии жизненного цикла нового продукта.
15. Жизненный цикл новой операции.

16. Инновационный процесс: понятие и общая структура.
17. Основные элементы инновационного процесса: от инициации до диффузии.
18. Линейные модели инноваций: «технологический толчок» и вызов спроса.
19. Открытая и закрытая модель инновационного процесса.
20. Классификация факторов, влияющих на инновационную деятельность.
21. Основные виды инновационных барьеров.
22. Экономические факторы инновационной деятельности.
23. Политико-правовые факторы инновационной деятельности.
24. Организационно-управленческие факторы инновационной деятельности.
25. Социокультурные факторы инновационной деятельности.
26. Результаты инновационной деятельности как объекты инновационной собственности.
27. Объекты изобретений.
28. Полезные модели и промышленные образцы.
29. Правовая защита инноваций.
30. Объекты авторского права.
31. Государственная инновационная политика как основной инструмент развития национальной инновационной системы Российской Федерации.
32. Нормативно-правовые основы государственной инновационной политики в Российской Федерации.
33. Субъекты инновационной политики.
34. Роль органов государственной власти в реализации инновационной политики.
35. Основные направления государственной инновационной политики в Российской Федерации.
36. Ключевые функции государственной инновационной политики в Российской Федерации.
37. Принципы реализации государственной инновационной политики в Российской Федерации.
38. Основные направления развития системы правового регулирования инновационной деятельности в Российской Федерации.
39. Основные инновационные модели инновационного развития в современном мире.
40. Инновационная стратегия государства.
41. Типы стратегий реализации инновационной политики.
42. Роль инноваций в системе общественного воспроизводства
43. Экономические функции инноваций.
44. Государственно-частное партнёрство в инновационной деятельности.
45. Цели и задачи институтов инновационного развития.
46. Формирование и развитие институциональной среды инновационной деятельности.
47. Формы, методы и механизмы развития инновационной инфраструктуры.
48. Инновационная инфраструктура российских университетов: бизнес-инкубаторы, центры коллективного пользования и др.
49. Технопарки и их роль в инновационном развитии.
50. Наукограды как центры инновационной деятельности в Российской Федерации.
51. Венчурное финансирование инновационной деятельности.
52. Цели, задачи и функции инновационной политики на региональном уровне.
53. Формы, методы и механизмы государственного регулирования инновационной деятельности на уровне субъектов Российской Федерации.
54. Особые экономические зоны инновационного (технико-внедренческого) типа.
55. Инновационные кластеры как современная форма развития высокотехнологичного производства.
56. Методология формирования и развития инновационных кластеров.
57. Цели и задачи внедрения инновационных технологий в муниципальное хозяйство.
58. Цифровизация муниципального управления в Российской Федерации.
59. Развитие концепции «Умный город».
60. Цифровая трансформация жилищно-коммунального хозяйства.

Вопросы для проведения экзамена по дисциплине:

1. Информационная революция и информационное общество.
2. Правовая база формирования информационного общества в Российской Федерации
3. Метрики развития информационного общества
4. Концепция электронного правительства, электронное управление и информационное общество
5. Государственные услуги как функция электронного правительства
6. Основные категории потребителей государственных услуг: получаемые выгоды
7. Этапы развития электронного правительства
8. Модели электронного правительства
9. Нормативная база построения электронного правительства в Российской Федерации
10. Перспективы развития электронного правительства
11. Архитектура электронного правительства общие положения
12. Требования к инфраструктуре электронного правительства
13. Федеральный и региональный сегменты электронного правительства
14. Технологии облачных вычислений
15. Единый портал государственных услуг
16. Единая система нормативно-справочной информации. Коммерческие справочные правовые системы
17. Способы обеспечения доступа и формы предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
18. Организация и основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
19. Государственный портал как элемент электронного правительства
20. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемая в сети "Интернет"
21. Методика анализа государственного портала
22. Электронная подпись
23. Способы организации межведомственного взаимодействия
24. Общее представление о СМЭВ в Российской Федерации и история ее развития
25. Введение в сервис-ориентированную архитектуру
26. Участники и среды СМЭВ
27. Место СМЭВ в структуре электронного правительства. Технологический портал СМЭВ
28. Межведомственный электронный документооборот
29. Идентификация и аутентификация
30. Принципы криптографической защиты информации
31. Электронная подпись в системе электронного правительства Российской Федерации
32. ЕПД в системе электронного правительства Российской Федерации
33. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)
34. Государственные и муниципальные информационные системы: общие положения
35. Информационные системы органов государственной власти и местного самоуправления: учётные системы
36. Информационные системы органов государственной власти и местного самоуправления: информационно-правовые системы
37. Информационные системы органов государственной власти и местного самоуправления: информационно-справочные и обеспечивающие системы
38. Информационные системы органов государственной власти и местного самоуправления: аналитические системы

